



# GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:  
F-SE-022

VERSIÓN:  
4

Página 1 de 6

Fecha de Actualización: 20/05/2016

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:

<b>CODIGO:</b>	GE-02-02-02	<b>DENOMINACION:</b> Ofimática 1	<b>MODALIDAD:</b>	<b>TIPO:</b>	
<b>DURACION:</b>	30 horas	<b>HAT:</b> 24 horas	<b>HTI:</b> 6 horas	Presencial	Transversal
<b>PROGRAMA:</b>	Técnico Laboral en Gestión Empresarial				
<b>COMPETENCIA</b>	contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales (n.c.l: 210301019 - v3 -vig: 18/09/2017)				
<b>ELEMENTOS:</b>	registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo con las normas y políticas organizacionales				

## 2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ Conocer los conceptos fundamentales del computador
- ✓ Realizar las funciones básicas del funcionamiento del computador
- ✓ Realizar mantenimiento básico con las herramientas del sistema
- ✓ Conoce de las diferentes unidades de almacenamiento en el pc y en la nube
- ✓ Realizar presentaciones de trabajos utilizando diferentes aplicaciones de presentación
- ✓ Utilizar las herramientas de la cinta de opciones del procesador de texto Word
- ✓ Realiza diferentes tipos de documentos y plantillas de Microsoft Word.
- ✓ Aprende y ejecuta la herramienta combinación de correspondencia.

## 3. OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Adquirir las competencias necesarias en el manejo y aplicación de herramientas del sistema, editores de texto y presentación, que le permitan mejor desempeño en el medio laboral

### 3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Adquirir la competencia necesaria en el manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Aprender sobre el funcionamiento y partes que conforman un Sistema de Computo.
- ✓ Hacer uso de herramientas colaborativas como correo electrónico, configuración y almacenamiento en la nube.
- ✓ Conocer y Aplicar la normatividad vigente (APA) para la elaboración de trabajos escritos.
- ✓ Diseñar diferentes tipos de documentos comerciales y artísticos en el editor de texto Word

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.

#### 4. INTRODUCCIÓN:

En la actualidad los sistemas se han convertido en elemento esencial para el ser humano, ayudándolo a simplificar muchas de sus actividades, debido al uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones aplica para mejorar los procesos productivos en todos los sectores ya sea industria, comercio y servicios.

Cada día se evidencia los avances tecnológicos, por lo que se hace necesario adquirir los conocimientos necesarios, para interactuar con el mundo moderno que la globalización y el medio exige.

Por tal motivo ésta guía está orientada a brindarle al estudiante el conocimiento necesario de herramientas ofimáticas y colaborativas para un óptimo desarrollo en su quehacer diario y su entorno laboral”

#### 5. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

##### 4.1 INICIALES:

- Presentación del tutor
- Introducción , socialización de N.C.L. 210601001 y guía de Aprendizaje
- Metodología y evaluación
- Presentación del Cronograma de actividades
- instrumento de evaluación 01 diagnostico.

##### 4.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIACION DE CONOCIMIENTO:

Explicación por parte del tutor sobre las partes del pc y sus componentes	1H
Explicación por parte del tutor sobre la definición, funciones y diferencias entre los sistemas operativos Windows 7 y Windows 8.1 , operaciones con carpetas panel de control y exploradores	1H
Consulta sobre la evolución de los computadores y sistemas operativos	1H
Explicación por parte del tutor sobre definición, funciones, características del ambiente Windows, creación y propiedades de carpetas, panel de control	1H
Explicación por parte del tutor sobre accesorios y las herramientas del sistema desfragmentados de disco, liberador de espacio, copias de seguridad.	1H
Taller práctico sobre sistemas operativos, entorno Windows y herramientas del sistema. ( )	1H
Explicación por parte del tutor sobre internet, redes sociales, correo electrónico y plataformas de almacenamiento físicas y en la nube	1H
Práctica dirigida por el tutor sobre creación y configuración de correo electrónico, creación de grupo en redes sociales, almacenamiento de información y configuración	1H

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.



## GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:  
F-SE-022

VERSIÓN:  
4

Página 3 de 6

(Cargar, Crear, Compartir, Archivos Eliminados, Descargar, Eliminar, Cambiar Nombre, Mover, Copiar) de archivos y carpetas, en plataforma virtual DROPBOX y DRIVE Explicación por parte del tutor sobre editores de texto, Bloc de notas, Wordpad y Word 2013, cintas de opciones, diferencias y aplicaciones	
Consulta sobre normas APA. .(	1H
Práctica dirigida por parte del tutor sobre presentación de temas en Power Point y Prezzi	1H
Taller aplicativo sobre presentaciones. .(1½ hora)	1H
Taller aplicativo sobre editores de texto, Bloc de notas, Wordpad y Word 2013	1H
Explicación por parte del tutor sobre Configuración de páginas, márgenes, formatos de párrafo, justificación de página, alineación de texto, numeración y viñetas, columnas, letra capital, temas, marca de agua, color y bordes de página en Word 2013. )	1H
Taller aplicativo sobre configuración de páginas y solución de inquietudes por parte del tutor.	1H
Práctica dirigida sobre la creación de tablas, inserción y personalización; edición de imágenes y formas, y creación de organigramas en Smart Art. (	1H
Desarrollo de taller aplicativo por parte de los estudiantes sobre tablas e imágenes.	1H
Explicación por parte del tutor sobre la creación de hipervínculos, encabezados, pie de página, configuración de número de página, cuadros de texto y comentarios	1H
Desarrollo del taller No. 5 sobre hipervínculos, encabezados y pie de página.	1H
Explicación por parte del tutor la creación de tablas de contenido, estilos, notas de pie, tablas de ilustraciones y autoridades, índices e insertar citas	1H
rollo del taller No. 6 sobre tablas de contenido, estilos, notas de pie, tablas de ilustraciones y autoridades, índices e insertar cita.	1H
Explicación practica sobre la creación de bases de datos y combinación de correspondencia	1H
Desarrollo del taller No. 7 sobre combinación de correspondencia.	1H
Explicación sobre ortografía y gramática, sinónimos, contador de palabras, traducción y configuración de idioma.	8H

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.

### 4.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

□ Cuestionario C1 Evolución de los Sistemas Informáticos

Cuestionario C2 (Conceptos Básicos sobre el Computador)

Cuestionario C3 Ambiente Windows

### 4.4 ACTIVIDADES EVALUATIVAS:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de Conocimiento :</b>  33%	N.A.	<b>Técnica:</b> Cuestionario <b>Instrumento de Evaluación:</b> C1, C2, C3 Lista de Chequeo
<b>Evidencias de Desempeño:</b>  33%	N.A.	<b>Técnica:</b> Talleres <b>Instrumento de Evaluación:</b> Talleres de Afianzamiento 01 -13
<b>Evidencias de Producto:</b>  34%	N.A.	<b>Técnica:</b> Evaluación <b>Instrumento de Evaluación:</b> EV1 Trabajo Final

### 5. AMBIENTE DE APRENDIZAJE:

Salón de clase.  
 Sala de computadores.  
 Medios Tecnológicos.

### 6. MEDIOS Y RECURSOS DIDACTICOS

#### MATERIALES:

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.



## GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:  
F-SE-022

VERSIÓN:  
4

Página 5 de 6

Hojas de block  
Tablero,  
Marcadores borrables y permanentes  
Fotocopias de Consultas en Internet

### EQUIPOS:

Computador, Video beam

## 7 . GLOSARIO:

**Ambiente Windows:** El ambiente de Windows está conformado por cuadros independientes con información y programas que llamamos ventanas, que pueden ser movidos y activados a través de un dispositivo externo que se llama mouse o ratón y que tiene su reflejo en un dispositivo de salida (monitor) en forma (generalmente) de una flecha en diagonal llamada apuntador.

**Hardware:** Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático, entre ellos tenemos carcazas (gabinete), circuitos, cables, diodos, resistencias entre otros.

**Software:** Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas. Entre ellas tenemos las aplicaciones y programas de programación.

**Dispositivos:** es un aparato electrónico que permite ingresar datos al computador y facilita la salida de la información entre ellos tenemos: pantalla, mouse o ratón, teclado, lápiz óptico, scanner, plotter, micrófono, parlantes, diadema, disco duro, memorias de almacenamiento entre otras.

**Periférico:** Proveniente de la palabra periferia “zona inmediata al exterior de un espacio”, en informática se refiere a todos aquellos dispositivos que se encuentran físicamente por fuera del microprocesador (circuito integrado que realiza todas las operaciones aritméticas y lógicas del computador

## 7. BIBLIOGRAFÍA – CIBERGRAFÍA:

- ✓ Archivo y ayuda de Windows
- ✓ Manual de usuario Microsoft. Ed. Mc Graw Hill
- ✓ Documentos – fotocopias de CENSA
- ✓ [http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Word](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word)
- ✓ <http://www.filotron.com/tecnologia/archivos/windows.htm>
- ✓ [http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_15/recursos/01\\_general/09062014/n\\_icontec.pdf](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_15/recursos/01_general/09062014/n_icontec.pdf)
- ✓ <https://espanol.answers.yahoo.com/question/index?qid=20060909111527AA920G6>

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.



## GUÍA DE APRENDIZAJE

CÓDIGO:  
F-SE-022

VERSIÓN:  
4

Página 6 de 6

**JADYMARCELA ALVREZ**

---

**VoBo Coordinador Programa**

**VLADIMIR MAYA CARDENAS**

---

**VoBo Planeación Académica**

Para los horarios sábados y domingos, la diferencia en la intensidad horaria frente a las jornadas semanales, se compensará con horas prácticas (trabajo independiente) a través de instrumentos de evaluación u otro medio.